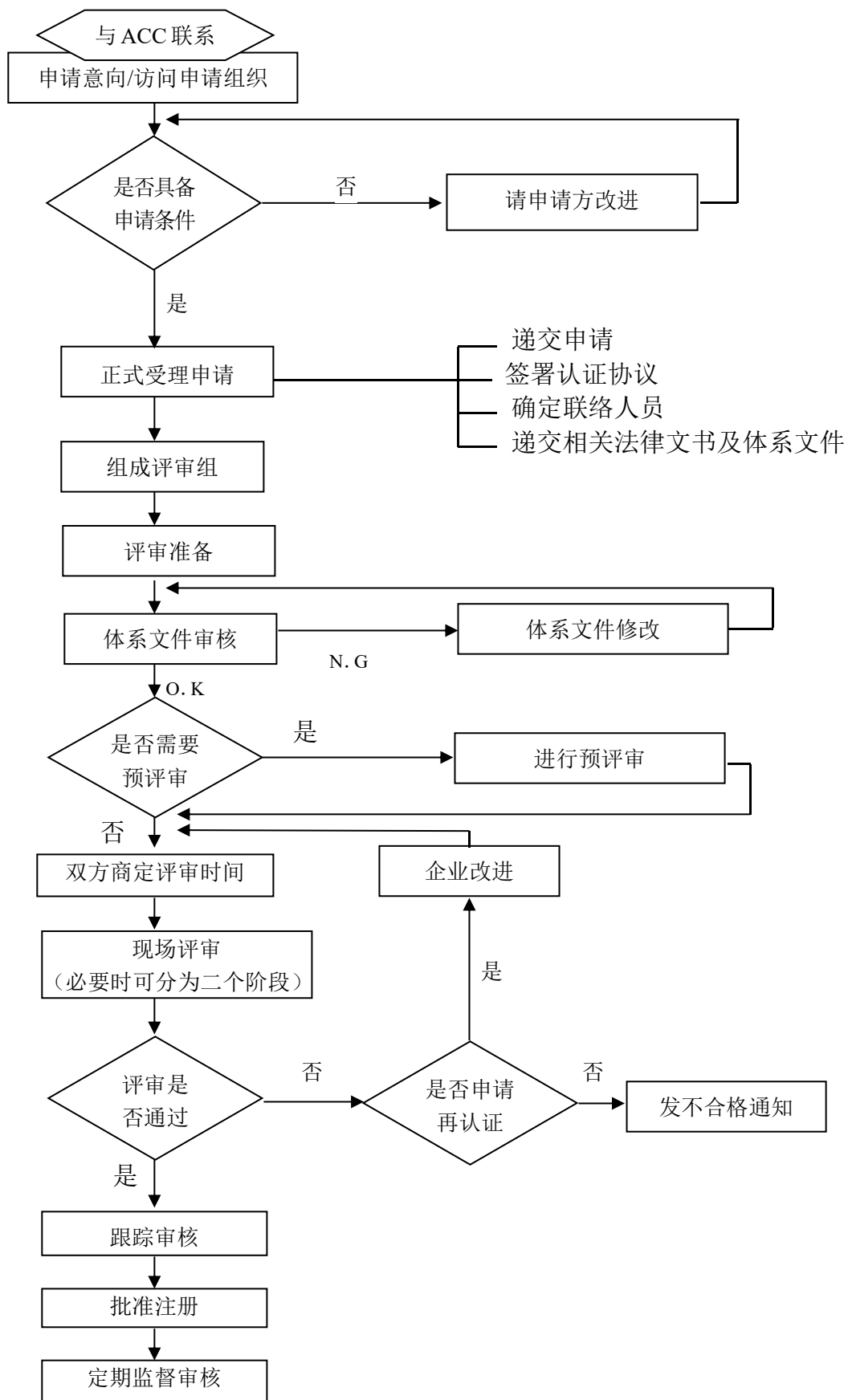


管理体系认证流程图



认证流程

认证申请

1. 申请组织向 ACC 市场部提出认证申请，填写“管理体系认证申请书”，并按申请书要求提供相关资料，包括营业执照复印件、生产工艺或业务流程图等；
2. ACC 市场部受理认证申请，进行合同评审，并提供认证报价；
3. 双方确认认证费用后，协商签订认证协议。

认证准备

1. ACC 与申请组织商定现场审核时间，并明确认证要求，即申请组织已按认证标准要求建立了管理体系，实施了内部审核和管理评审，且体系充分有效运行三个月以上；
2. 申请组织应在现场审核前 1 个月提交相关文件，包括法律文书、质量手册、程序文件等；
3. ACC 审核部组建审核组，并与申请组织确认审核组成员和审核时间。

文件审核

审核组将依据标准要求对文件进行符合性审核，并向申请组织提交文件审核报告，若文件审核中发现不符合之处，请申请组织予以纠正，审核组在现场审核时进行确认。

现场审核

审核组依照审核计划对申请组织进行现场审核，验证管理体系与审核依据（包括相关管理体系标准、组织的管理体系文件和相关的法律法规）的符合性及实施的有效性。ACC 视审核为体系诊断过程，并为申请组织提供管理持续改善之机会；

审核结论

审核组以客观、公正的态度收集客观证据，对于发现的不符合事实，出具书面不符合项报告审核报告，并作出是否推荐注册的审核结论。

跟踪审核

1. 现场审核后，申请组织应对不符合项采取有效的纠正措施，并向 ACC 提交纠正措施及整改之证明材料；
2. 申请组织的纠正措施应在审核结束后三个月内完成，否则不予推荐；
3. 审核组对申请组织进行书面或现场跟踪审核后，纠正措施的有效性经验证符合要求后上报 ACC 审核部。

注册发证

1. 申请组织的审核材料经 ACC 技术部合格评定人员评定认可后，由认证决定人员批准并报 ACC 总经理签发认证证书。

2. ACC 将在媒体上定期公布获证组织的认证信息。

监督审核

1. 申请组织在获证后，需维持并持续改善管理体系，ACC 将对获证组织实施监督审核，以确认获证组织体系的持续符合性和有效性；
2. 获证后，ACC 对获证组织定期实施监督审核，首次监督审核在获得证书后 12 个月内执行，后续的监督审核间隔不超过 15 个月，由 ACC 审核部针对不同组织的具体情况制订监督审核计划。

再认证换证

1. 获证组织在证书到期前须实施一次再认证换证。由获证组织在证书到期前三个月内向 ACC 审核部提出换证申请；
2. 经再认证验证合格后，ACC 向获证组织换发认证证书。